**FORMATO DE PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA** | Convocatoria para la selección de las candidatas al reinado popular de las fiestas de la independencia del 11 de noviembre de Cartagena de indias 2025, en su rol de promotoras culturales para la preservación de las manifestaciones festivas en los barrios y corregimientos del distrito |
| **PROGRAMA DE INVERSION AL QUE PERTENECE** | DEMOCRATIZACIÓN DE LA CULTURA: ESTÍMULOS PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO ARTÍSTICO, CULTURAL Y CREATIVO. |
| **PROYECTO AL QUE PERTENECE** | FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE ESTÍMULOS PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO ARTÍSTICO, CULTURAL, CREATIVO E IMPULSO A LA ECONOMÍA POPULAR EN TORNO AL ARTE Y PATRIMONIO EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS |

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE PROPONENTE** |  |
| **NOMBRE DE LA ASPIRANTE CANDIDATA** |  |
| **No. IDENTIFICACIÓN** |  |
| **BARRIO QUE REPRESENTA** |  |

1. **DESCRIPCIÓN GENERAL**

|  |
| --- |
| **Descripción de la propuesta:** *Explique de manera clara y concisa en qué consiste su propuesta cultural. Indique cuál es el concepto artístico, la temática central o el problema cultural que aborda. Describa cómo desarrollará la idea y de qué manera se articulará con la intervención o presentación artística planteada. La descripción debe reflejar coherencia, viabilidad y pertinencia con las manifestaciones festivas del territorio que representa. En caso de tener definida, indique también la fecha y lugar propuestos para la realización de las actividades. (Extensión máxima: una página).* |
|  |
| **Justificación y coherencia:** *En un máximo de una página, exponga por qué considera importante llevar a cabo su propuesta cultural. Explique de qué manera esta contribuye al objeto de la convocatoria y qué impacto espera generar en la comunidad. Describa las razones que motivaron su formulación, la pertinencia de desarrollarla en el contexto actual y cómo se relaciona con las manifestaciones festivas de su territorio. Si la propuesta ha sido ejecutada previamente, indique cuántas ediciones se han realizado, qué innovaciones o ajustes se han incorporado a lo largo del tiempo y cuáles son los propósitos específicos de esta nueva versión*. |
|  |
| **Objetivo General:** *Formule el propósito central de su propuesta cultural, de manera clara y concreta. Este debe iniciar con un verbo en infinitivo y reflejar la intención principal del proyecto. El objetivo general debe evidenciar qué se busca lograr con la ejecución de la propuesta y cómo se relaciona con la salvaguardia o fortalecimiento de las manifestaciones festivas de la comunidad.* |
|  |
| **Objetivos Específicos:** *Formule hasta tres (3) objetivos específicos que permitan detallar los propósitos concretos del proyecto. Estos deben ser medibles, alcanzables y coherentes con el objetivo general. Cada uno debe abordar una dimensión particular del problema o necesidad identificada, orientando la implementación y evaluación de la propuesta.* |
| OE1:  OE2:  OE3: |

1. **ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Actividades a desarrollar:** *Describa las diferentes etapas o fases, junto con las principales acciones y actividades a realizar. Indique cómo se organizará y gestionará el trabajo, quiénes serán los encargados de cada parte y qué acciones se tomarán para hacer seguimiento y evaluar los avances. Las actividades que describa deben estar directamente relacionadas con los objetivos específicos de la propuesta.* |
| OE1:  ACTIVIDAD 1:  ACTIVIDAD 2:  OE2:  ACTIVIDAD 3:  ACTIVIDAD 4:  OE3:  ACTIVIDAD 5:  ACTIVIDAD 6:  *\* Adicione tantas fases o etapas, acciones y actividades pretenda desarrollar.* |

1. **RESULTADOS**

|  |
| --- |
| **Productos o resultados esperados:** *Identifique de manera clara los productos o resultados que se obtendrán del proceso de creación, investigación o concertación. Asegúrese de que estos estén directamente vinculados a los objetivos específicos establecidos, para garantizar la coherencia y pertinencia de la propuesta.* |
| PRODUCTO 1:  PRODUCTO 2:  PRODUCTO 3:  *\* Adicione tantos productos o resultados pretenda obtener.* |

1. **POBLACIÓN BENEFICIARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GENERO** | **Población** | **Cantidad** |
| Mujeres |  |
| Hombres |  |
| LGBTI+ |  |
| **GRUPOS ETARIOS** | **Población** | **Cantidad** |
| De 0 a 5 años (primera infancia) |  |
| De 6 a 12 años (Infancia) |  |
| De 13 a 17 años (Adolescencia) |  |
| De 18 a 59 años (Adultez) |  |
| Desde 60 años en adelante (Vejez) |  |
| **RUPOS ÉTNICOS** | **Población** | **Cantidad** |
| Afrodescendientes |  |
| indígenas |  |
| Palenqueros |  |
| Raizales |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Población total impactada** | **Cantidad** |
| **0** |
|

1. **COFINANCIADORES Y/O PATROCINADORES**

*Indique las organizaciones, entidades, artistas o agrupaciones que participan en el desarrollo del proyecto, si aplica. Esta información debe coincidir con los documentos de cofinanciación y/o patrocinio que se adjunten en el formulario de inscripción, en caso de contar con ellos*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de participante (1)** | **Nombre de la Organización ó Entidad, artista o agrupación que cofinancia o patrocina** | **Dirección, Teléfono, Fax, correo electrónico** | **Valor aportado** |
| Elija un elemento. |  |  | $ |
| Elija un elemento. |  |  | $ |
| Elija un elemento. |  |  | $ |

1. **CRONOGRAMA**

|  |
| --- |
| **Cronograma de ejecución de la propuesta**  *El cronograma de actividades debe reflejar claramente el desarrollo del proyecto, incluyendo el tiempo, la secuencia y la duración de cada actividad. Es importante detallar, en orden cronológico, las acciones más relevantes para su ejecución. Recuerde: las actividades financiadas con recursos de esta convocatoria deben realizarse desde la fecha de inicio indicada en el proyecto y hasta un máximo del* ***15 de octubre de 2025.*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha prevista de inicio:** | | | | | | |
| **Fecha prevista de terminación:** | | | | | | |
| **Actividad** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** |
| *(Colocar nombre de cada una de las actividades a desarrollar)* | *(Colocar nombre del mes y días de ejecución de cada actividad)* | *(Colocar nombre del mes y días de ejecución de cada actividad)* | *(Colocar nombre del mes y días de ejecución de cada actividad)* | *(Colocar nombre del mes y días de ejecución de cada actividad)* | *(Colocar nombre del mes y días de ejecución de cada actividad)* | *(Colocar nombre del mes y días de ejecución de cada actividad)* |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

1. **PRESUPUESTO GENERAL**

|  |
| --- |
| **Presupuesto de la propuesta:** *Desglose el presupuesto por actividad, especificando los rubros correspondientes para identificar claramente los valores y aportes esperados. El presupuesto debe guardar coherencia entre los rubros, las cantidades y los montos solicitados, en relación con los objetivos del proyecto, sus fases y la duración prevista para su ejecución.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de la actividad** | **Rubro** | **Valor** | **Recurso IPCC** | **Recurso propio**  ***(si aplica)*** | **Otros recursos**  ***(si aplica)*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Totales** | |  |  |  |  |

1. **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por el Instituto de Patrimonio y Cultura IPCC de que:

1. El IPCC actuará como responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos.
2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles1 o sobre menores de edad.
3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
4. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo electrónico [info@ipcc.gov.co](mailto:info@ipcc.gov.co)
5. El IPCC garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservan el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al IPCC para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales del IPCC. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma de la persona natural o del (la) representante legal de la Organización |  |
| **Nombres y Apellidos:** |  |
| **Cédula de ciudadanía:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Teléfono de contacto:** |  |