**FORMULARIO PARA LA**

**PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA**  |  **CONVOCATORIA DE ESTIMULOS “LA FIESTA QUE NOS UNE”, PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROMOCIÓN DE COMPARSAS, GRUPOS FOLCLÓRICOS, ACTORES FESTIVOS, CABILDOS, GRUPOS MUSICALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN EL MARCO DE LAS FIESTAS DE INDEPENDENCIA DEL 11 DE NOVIEMBRE DE CARTAGENA DE INDIAS, 2024**USO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD |
| **LÍNEA DE LA CONVOCATORIA** |  |
| **PROGRAMA DE INVERSIÓN PLAN DE DESARROLLO**  | "CARTAGENA BRILLA CON SU CULTURA Y PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL" |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN AL QUE PERTENECE** | “PROTECCIÓN, GESTIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS” |

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE PROPONENTE**  | Elija un elemento. |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** |  |
| **No. IDENTIFICACIÓN / NIT** |  |
| **NOMBRE REP. LEGAL** (Si no aplica coloque N/A) |  |
| **CC REP. LEGAL** (Si no aplica coloque N/A) |  |
| **CELULAR** |  |
| **NOMBRE DE LA PROPUESTA** |  |
| **VALOR DEL ESTIMULO EJECUTADO** | $ |

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |
| --- |
| **Marco del proyecto:** Marque con una equis (X) el tipo de propuesta. Puede señalar más de una. |
| Promoción de lectura  |  |
| Promoción y difusión de las artes y la cultura local en eventos nacionales e internacionales (Circulación). | **X** |
| Realización de eventos culturales de duración limitada en el Distrito de Cartagena para la difusión de manifestaciones artísticas. |  |
| Publicaciones editoriales y grabaciones musicales. |  |
| Investigación cultural sobre las artes y el patrimonio material e inmaterial. |  |
| Fiestas y festejos en unidades comuneras urbanas y rurales (patronales, cumpleaños, etc.) |  |
| Fortalecimiento de las Fiestas de la Independencia.  |  |
| Programas de formación cultural, artística y académica. |  |
| Promoción de industrias culturales. |  |
| Promoción de turismo cultural. |  |
| Otra (indicar cuál) |  |

1. **EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **Actividades ejecutadas:** Describa las actividades principales ejecutadas. Inserte fotos, piezas publicitarias, enlaces y capturas de video, y demás soportes de la ejecución de la propuesta. |
|  |

Indique en la siguiente matriz, el número de personas que se beneficiarían con la propuesta (como por ejemplo público, artistas, aquellas personas contratadas para el desarrollo de la propuesta, etc.), tanto directa como indirectamente, y las características socioeconómicas del grupo al que pertenecen (edad, género, etnias, etc.)

**FORMATO DE POBLACIÓN BENEFICIADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Población beneficiada** | **EDADES** | **Cantidad** |
| Niños/as de 0 a 5 años (primera infancia) |  |
| Niños/as de 6 a 12 años |  |
| Adolescentes, de 13 a 17 años |  |
| Adultos (18 a 59 años) |  |
| Adultos Mayores (Desde 60 años) |  |
| **POBLACIÓN** | **Cantidad** |
| **Diversidad funcional** | Mujeres  |  |
| Hombres  |  |
| LGBTI+ |  |
| Víctimas del conflicto armado |  |
| Juventudes |  |
| **ETNIAS** | Raizales y palenqueras |  |
| Comunidad Indígena  |  |
| Comunidades negras y afrodescendientes |  |
| Otro |  |
| Ninguno |  |
|   |   |   |   |
| **Población total impactada** | **Cantidad** |   |
| **0** |   |
|   |

**3. ENTREGA DE INFORME DE EJECUCIÓN:**

Se anexa debidamente diligenciado y firmado por parte la persona natural o del representante legal de la organización. La persona natural o del representante legal de la organización manifiesta que la información consignada en el presente informe es veraz y se ajusta a la realidad.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de la persona natural o del (la) representante legal de la entidad proponente

C.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A continuación, enumere los anexos con las evidencias de la ejecución de la propuesta:

* Fotografías
* Enlaces de video con capturas de pantalla
* Redes sociales
* Listas de asistencia

**NOTA:** Cuando se tenga visto bueno del informe final y el aval de supervisor, se debe presentar a la División Administrativa del IPCC **un sobre manila con** **los siguientes documentos de forma impresa:**

1. Propuesta aprobada
2. Informe final de actividades aprobado con anexos
3. Acta de compromiso firmada
4. Factura electrónica o cuenta de cobro.
5. RUT de la persona natural o de organización con fecha de impresión del PDF en 2024.
6. Copia de cedula de la persona natural o del representante legal
7. Formato de autorización de uso de derechos de imagen otorgado al IPCC
8. Certificación de cuenta bancaria con fecha de expedición no mayor a 30 días.
9. Certificado de estar activo en al sistema de salud de la persona natural o del representante legal, no mayor a 30 días.
10. Copia de la resolución que lo acredita como ganador en la presente convocatoria.
11. RUT del representante legal con fecha y hora de generación del PDF en 2024 (si aplica).
12. Certificado de existencia y representación legal no mayor a 30 días (si aplica).
13. Certificación de pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, o de su exención (si aplica).

El IPCC se reserva el derecho de solicitar información o documentación, aclaratoria y/o adicional.