**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN**

USO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA** | **CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE LAS CANDIDATAS AL REINADO POPULAR DE LAS FIESTAS DE INDEPENDENCIA DEL 11 DE NOVIEMBRE DE CARTAGENA, EN SU ROL DE LIDERESAS COMUNITARIAS PARA LA PRESERVACIÓN DE LAS MANIFESTACIONES FESTIVAS EN LOS BARRIOS Y CORREGIMIENTOS DEL DISTRITO.** |
| **PROGRAMA DE INVERSIÓN PLAN DE DESARROLLO** | Estímulos para las artes y el emprendimiento en una Cartagena incluyente |
| **PROYECTOS DE INVERSIÓN AL QUE PERTENECE** | Fortalecimiento y salvaguardia de las prácticas significativas del patrimonio inmaterial en el distrito de Cartagena de Indias |
| **ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN** | 1) Realizar agendas culturales concertadas, participativas, colaborativas e incluyentes en el marco de las fiestas, ferias y festejos tradicionales con miras a fomentar la promoción local, regional, nacional e internacional del patrimonio cultural de la ciudad, los corregimientos y las islas (Fiestas de la Candelaria, Fiestas de la Independencia del 11 de noviembre). |

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE PROPONENTE** | Persona natural a título individual |
| **NOMBRE DE LA CANDIDATA** |  |
| **No. IDENTIFICACIÓN** |  |
| **BARRIO QUE REPRESENTA** |  |
| **NOMBRE DE LA PROPUESTA** |  |
| **VALOR DEL ESTIMULO** | $5.000.000 |

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Marco del proyecto:** Marque con una equis (X) el tipo de propuesta. Puede señalar más de una. | |
| Promoción de lectura |  |
| Promoción y difusión de las artes y la cultura local en eventos nacionales e internacionales (Circulación). | **X** |
| Realización de eventos culturales de duración limitada en el Distrito de Cartagena para la difusión de manifestaciones artísticas. | **X** |
| Publicaciones editoriales y grabaciones musicales. |  |
| Investigación cultural sobre las artes y el patrimonio material e inmaterial. |  |
| Fiestas y festejos en unidades comuneras urbanas y rurales (patronales, cumpleaños, etc.) |  |
| Fortalecimiento de las Fiestas de la Independencia. |  |
| Programas de formación cultural, artística y académica. |  |
| Promoción de industrias culturales. |  |
| Promoción de turismo cultural. |  |
| Otra (indicar cuál) |  |

1. **EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **Objetivo General.** *Escriba aquí, el objetivo general del proyecto aprobado* |
|  |
| **Objetivos específicos.** *Escriba aquí los objetivos específicos del proyecto aprobado* |
|  |
| **Actividades.** *Escriba aquí, cada una de las actividades realizadas y describa como las realizó* |
|  |

1. **EVIDENCIAS**

|  |
| --- |
| ***En esta sección pegue las evidencias fotográficas y anexe las listas de asistencia, en los que se evidencien las actividades realizadas*** |
| FOTOGRAFICAS |

1. **INFORME FINANCIERO:**

*Describa los gastos y costos generados en la ejecución de los recursos aportados por el IPCC y especifique los soportes de los mismos, tenga en cuenta que el informe de gastos, debe* ***corresponder a lo planteado en el presupuesto aprobado.***

| **FECHA**  (De la factura o cuenta de cobro pagada) | **CONCEPTO**  (Compra o servicio realizado) | **NOMBRE BENEFICIARIO**  (Nombre de la organización o persona que recibió el pago) | **SOPORTE**  (Enumere los documentos para que coincidan con los anexos) | **VALOR PAGADO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
| **TOTAL** | | | |  |

**Por cada CONCEPTO descrito en el informe financiero debe aportar un ANEXO ENUMERADO (#) consecutivamente con los siguientes documentos:**

* **Persona natural:** 1) Cuenta de cobro, 2) Copia de cédula y 3) RUT donde se vea la fecha y hora reciente (2023), para ello, verifique la parte inferior derecha donde aparece la fecha y hora de generación del PDF.
* **Persona Jurídica:** Factura electrónica y RUT reciente. Para el caso de las grandes superficies o almacenes de cadena tales como Olímpica, Éxito, Jumbo, KFC, etc., que emiten facturaciones POS, deben solicitar que incluyan el número de cédula o NIT del beneficiario, o en su defecto, exigir el formato del almacén para hacer la solicitud de cambio del tiquete POS por una factura electrónica, ya que estos almacenes manejan la facturación de acuerdo a la necesidad del usuario.

En ningún caso el estímulo se podrá utilizar para pagar servicios públicos, impuestos, compra de equipos y/o gastos administrativos.

**4. ENTREGA DE INFORME DE EJECUCIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma de la persona natural o del (la) representante legal de la Organización |  |
| **Nombres y Apellidos:** |  |
| **Cédula de ciudadanía:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Teléfono de contacto:** |  |

**DOCUMENTOS ADJUNTOS:**

Para el pago de los estímulos, deberán entregar impresos (indicado en la Resolución de los Seleccionados de Estímulos) en las oficinas del IPCC ubicadas en el centro histórico, barrio Getsemaní, calle Larga N° 9A47, los siguientes documentos:

* RUT con fecha de generación 2023.
* Certificación de cuenta bancaria con una expedición no mayor a 30 días.
* Certificado de estar activo en sistema de salud.
* Cuenta de cobro por el valor del estímulo dirigida a IPCC.
* Acta de compromiso en la cual indique aceptar el estímulo y cumplir a cabalidad con lo presentado en el proyecto. (Esta acta será publicada en la página oficial de IPCC).
* Informe final de actividades con sus correspondientes anexos (fotografías, lista de asistencia).
* Formato de autorización de uso y reproducción de imágenes que se encuentra publicado en la página oficial del Instituto, firmado por el representante legal (Anexo 1).