**FORMATO DE INFORME**

USO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA**  | **CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE GRUPOS DE DANZA, MÚSICA, DISFRACES INDIVIDUALES O COLECTIVOS, QUE PRETENDAN PARTICIPAR, EN EL DESFILE DEL CABILDO DE GETSEMANÍ 2023 "EL REINO DE LAS CARROZAS". HOMENAJE A LOS CARROCEROS. 2023.**USO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD |
| **LÍNEA DE LA CONVOCATORIA** | CIRCULACIÓN |
| **PROGRAMA DE INVERSIÓN PLAN DE DESARROLLO**  | Estímulos para las artes y el emprendimiento en una Cartagena incluyente |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN AL QUE PERTENECE** | Fortalecimiento de estímulos para las artes y la cultura en el distrito de Cartagena de indias |
| **ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN** | Realizar convocatorias de estímulos para el desarrollo y sostenibilidad de prácticas artísticas y culturales. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** (persona natural o representante de grupo constituido) |  |
| **No. IDENTIFICACIÓN / NIT** |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL** (si no aplica coloque N/A) | **N/A** |
| **CC REP. LEGAL** (si no aplica coloque N/A) | **N/A** |
| **CELULAR DE CONTACTO** |  |
| **NOMBRE DE LA PROPUESTA** |  |
| **NÚMERO TOTAL DE INTEGRANTES**  |  |
| **VALOR DEL ESTÍMULO** | **$** |

1. **Seleccione con una “X” la modalidad en la cual se presenta la propuesta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ACTORES FESTIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Danzas folclóricas  |  |
| 2. Comparsas |  |
| 3. Comedias  |  |
| 5. Disfraz Individual |  |

 |
| 1. **MÚSICA DE CABILDO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tamborero de Cabildo |  |
| 2. Grupo de Gaita  |  |
| 1. Macha de Getsemaní
 |  |
| 1. Car Audios
 |  |

 |

1. **DESCRIPCIÓN GENERAL (PARA TODAS LAS MODALIDADES)**

|  |
| --- |
| OBJETIVOS **(escriba en esta sección el objetivo de su participación en el Cabildo de Getsemaní** |
| **Objetivo General:**  |
| **Acompañamiento musical** *Marque con una “X” el tipo de acompañamiento musical que tuvo en el desarrollo de su propuesta* |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Músicos en vivo |  |
| 2. Música pregrabada o amplificada |  |
| 3. No aplica |  |

 |
| **Describa en esta sección, las actividades festivas realizadas, durante su participación en el Cabildo o la Macha de Getsemaní** |
|  |

1. **EVIDENCIAS**

|  |
| --- |
| ***En esta sección pegue las evidencias fotográficas y anexe las listas de asistencia, en los que se evidencien las actividades realizadas***  |
| FOTOGRAFICAS |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma de la persona natural o del (la) representante legal de la Organización |  |
| **Nombres y Apellidos:** |  |
| **Cédula de ciudadanía:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Teléfono de contacto:** |  |

1. **DOCUMENTOS ADJUNTOS:**

Para el pago de los estímulos, deberán entregar impresos (indicado en la Resolución de los Seleccionados de Estímulos) en las oficinas del IPCC ubicadas en el centro histórico, barrio Getsemaní, calle Larga N° 9A47, los siguientes documentos:

Las personas naturales y grupos constituidos:

* RUT con fecha de generación 2023.
* Certificación de cuenta bancaria con una expedición no mayor a 30 días.
* Certificado de estar activo en sistema de salud.
* Cuenta de cobro por el valor del estímulo dirigida a IPCC.
* Acta de compromiso en la cual indique aceptar el estímulo y cumplir a cabalidad con lo presentado en el proyecto. (Esta acta será publicada en la página oficial de IPCC).
* Informe final de actividades con sus correspondientes anexos (fotografías, lista de asistencia).
* Formato de autorización de uso y reproducción de imágenes que se encuentra publicado en la página oficial del Instituto, firmado por el representante legal (Anexo 1).

Las personas jurídicas, deben entregar la siguiente documentación:

* RUT de la empresa y RUT del representante legal (con fecha de generación 2022).
* Certificado de existencia y representación legal, expedida por Cámara de Comercio, con renovación al 2022, con fecha de expedición no mayor a 30 días.
* Certificación de cuenta bancaria con fecha de expedición no mayor a 30 días.
* Cuenta de cobro o factura electrónica por el valor del estímulo dirigida a IPCC.
* Acta de compromiso en la cual indique aceptar el estímulo y cumplir a cabalidad con lo presentado en el
* proyecto. (Esta acta será publicada en la página oficial de IPCC).
* Informe final de actividades con sus correspondientes anexos (fotografías, enlaces de videos, lista de asistencia).
* Certificación de pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, o de su exención de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario, firmada (original) por el revisor fiscal (si lo tiene). En caso de no tener revisor fiscal, dicha certificación debe venir firmada por el representante legal únicamente.
* Deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional del revisor fiscal, al igual presentar seguridad social del representante legal.
* Formato de autorización de uso y reproducción de imágenes que se encuentra publicado en la página oficial del Instituto, firmado cada uno de los miembros de la agrupación y el representante del grupo constituido (Anexo 1).