**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN**

USO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA**  | **CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS DE INVESTIGACIÓN PARA LA APROPIACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS** |
| **PROGRAMA DE INVERSIÓN PLAN DE DESARROLLO**  | Estímulos para las artes y el emprendimiento en una Cartagena incluyente |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN AL QUE PERTENECE** | Fortalecimiento a la apropiación social y divulgación del patrimonio material en el distrito de Cartagena de Indias |
| **ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN** | Crear estímulos que fomenten la investigación, la producción de material pedagógico y el diseño de contenidos curriculares en torno a la apropiación social del patrimonio cultural y la emergencia climática. |

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DEL INFORME** |  |
| **NOMBRE DEL LIDER INVESTIGACION** |  |
| **No. IDENTIFICACIÓN** |  |
| **CELULAR** |  |
| **NOMBRE DE LA PROPUESTA** |  |
| **VALOR DEL ESTIMULO APROBADO** | $30.000.000 |

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |
| --- |
| **Marco del proyecto:** Marque con una equis (X) el tipo de propuesta. Puede señalar más de una. |
| Promoción de lectura  |  |
| Promoción y difusión de las artes y la cultura local en eventos nacionales e internacionales (Circulación). |  |
| Realización de eventos culturales de duración limitada en el Distrito de Cartagena para la difusión de manifestaciones artísticas. |  |
| Publicaciones editoriales y grabaciones musicales. |  |
| Investigación cultural sobre las artes y el patrimonio material e inmaterial. | **X** |
| Fiestas y festejos en unidades comuneras urbanas y rurales (patronales, cumpleaños, etc.) |  |
| Fortalecimiento de las Fiestas de la Independencia.  |  |
| Programas de formación cultural, artística y académica. |  |
| Promoción de industrias culturales. |  |
| Promoción de turismo cultural. |  |
| Otra (indicar cuál) |  |

1. **EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **Objetivo General** |
|  |
| **Objetivos específicos** |
|  |
| **Ámbito geográfico de investigación** |
|  |

|  |
| --- |
| **Actividades ejecutadas:** Enumere y describa las principales actividades ejecutadas por cada objetivo específico planteado y ámbito geográfico descrito, inserte el número del anexo de las fotografías, enlaces de video, listas de asistencia y demás evidencias por cada actividad realizada (Coloque las respectivas fecha, hora y lugar de cada actividad).  |
|  |

1. **RESULTADOS**

|  |
| --- |
| **Productos o resultados alcanzados** *Escriba los resultados esperados alcanzados con el desarrollo del proyecto. Precise cualitativa y cuantitativamente los productos verificables de las acciones del proyecto. Deben ser coherentes con los objetivos específicos y con la metodología planteada.* |
| PRODUCTO 1:PRODUCTO 2:PRODUCTO 3:PRODUCTO 4:*\* Adicione tantos productos o resultados pretenda obtener.* |
| **Impactos alcanzados** *¿Cuál fue la contribución significativa del proyecto? ¿Cuál fue el impacto o efectos de los resultados sobre la comunidad? ¿Cómo contribuyen los resultados a la consecución de otros objetivos? ¿Qué cambios se promueven con los resultados esperados?* |
| IMPACTO 1:IMPACTO 2:IMPACTO 3:IMPACTO 4:*\* Adicione tantos impactos pretenda alcanzar.* |

**3.1. VINCULACIÓN DE LA COMUNIDAD**

|  |
| --- |
| Mencione la(s) forma(s) en que la propuesta vinculó a las personas de la comunidad, señalando el lugar exacto: localidad, barrios, corregimientos del Distrito donde se desarrolló la propuesta. |
|  |

**3.2. POBLACIÓN DE ESPECIAL PROTECCIÓN**

|  |
| --- |
| Anota la información más relevante y actualizada de la población de especial protección que incidió: ubicación, contextualización, prácticas culturales, principales problemáticas.  |
|  |

Indique en la siguiente matriz, el número de personas que se beneficiarían con la propuesta (como por ejemplo público, artistas, aquellas personas contratadas para el desarrollo de la propuesta, etc.), tanto directa como indirectamente, y las características socioeconómicas del grupo al que pertenecen (edad, género, etnias, etc.)

**FORMATO DE POBLACIÓN BENEFICIADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Población beneficiada** | **EDADES** | **Cantidad** |
| Niños/as de 0 a 5 años (primera infancia) |  |
| Niños/as de 6 a 12 años |  |
| Adolescentes, de 13 a 17 años |  |
| Adultos (18 a 59 años) |  |
| Adultos Mayores (Desde 60 años) |  |
| **POBLACIÓN** | **Cantidad** |
| **Diversidad funcional** | Mujeres  |  |
| Hombres  |  |
| LGBTI+ |  |
| Víctimas del conflicto armado |  |
| Juventudes |  |
| **ETNIAS** | Raizales y palenqueras |  |
| Comunidad Indígena  |  |
| Comunidades negras y afrodescendientes |  |
| Otro |  |
| Ninguno |  |
|   |   |   |   |
| **Población total impactada** | **Cantidad** |   |
| **0** |   |
|   |

1. **INFORME FINANCIERO:**

*Describa los gastos y costos generados en la ejecución de los recursos aportados por el IPCC y especifique los soportes de los mismos.*

| **FECHA**(De la factura o cuenta de cobro pagada) | **CONCEPTO**(Compra o servicio realizado)  | **NOMBRE BENEFICIARIO**(Nombre de la organización o persona que recibió el pago) | **SOPORTE**(Enumere los documentos para que coincidan con los anexos) | **VALOR PAGADO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
| **TOTAL** |  |

**Por cada CONCEPTO descrito en el informe financiero debe aportar un ANEXO ENUMERADO (#) consecutivamente con los siguientes documentos:**

* **Persona natural:** 1) Cuenta de cobro, 2) Copia de cédula y 3) RUT donde se vea la fecha y hora reciente (2023), para ello, verifique la parte inferior derecha donde aparece la fecha y hora de generación del PDF.
* **Persona Jurídica:** Factura electrónica y RUT reciente. Para el caso de las grandes superficies o almacenes de cadena tales como Olímpica, Éxito, Jumbo, KFC, etc., que emiten facturaciones POS, deben solicitar que incluyan el número de cédula o NIT del beneficiario, o en su defecto, exigir el formato del almacén para hacer la solicitud de cambio del tiquete POS por una factura electrónica, ya que estos almacenes manejan la facturación de acuerdo a la necesidad del usuario.

En ningún caso el estímulo se podrá utilizar para pagar servicios públicos, impuestos, compra de equipos y/o gastos administrativos

**6. ENTREGA DE INFORME DE EJECUCIÓN:**

Se anexa debidamente diligenciado y firmado por parte la persona natural o del representante legal de la organización. La persona natural o del representante legal de la organización manifiesta que la información consignada en el presente informe es veraz y se ajusta a la realidad.

Relacione y adjunte las evidencias que soportan la ejecución del proyecto, como por ejemplo fotografías, grabaciones en audio o en video, registros de asistencia, registros de inscripción, estudios, investigaciones, historias, libros, videos, actas, entre otros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE DOCUMENTO Documentos, listados de asistencia, fotos, videos, documento, volantes, metodología taller, etc.).** | **TEMA** | **FOLIOS ENTREGADOS** |
| Elija un elemento. |  |  |
| Elija un elemento. |  |  |
| Elija un elemento. |  |  |
| TOTAL |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de la persona natural o del (la) representante legal de la entidad proponente

C.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para el pago final del estímulo deben presentar en físico, de forma impresa, los siguientes documentos:

* Propuesta aprobada
* Informe final de actividades y sus anexos (informe financiero, fotografías, lista de asistencia)
* RUT actualizado con fecha de generación del año 2023.
* Certificación de cuenta bancaria con una expedición no mayor a 30 días.
* Certificado de estar activo en sistema general de seguridad social, no mayor a 30 días.
* Cuenta de cobro o factura electrónica por el valor del estímulo dirigida a IPCC.
* Acta de compromiso en la cual indique aceptar el estímulo y cumplir a cabalidad con lo presentado en el proyecto.

A continuación, enumere los anexos con las evidencias de la ejecución y soportes financieros de la propuesta:

* Fotografías
* Enlaces de video con capturas de pantalla
* Publicidad
* Redes sociales
* Listas de asistencia
* Soportes financieros (RUT impreso 2023, copia de cédula, cuenta de cobro o factura electrónica...)

**ANEXO 1**