**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA**  | **CONVOCATORIA PARA LA PARTICIPACIÓN DEL XIII FESTIVAL DEL DULCE CARTAGENERO 2023, EN LA MODALIDAD DE FESTIVALES COMUNITARIOS**USO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD |
| **PROGRAMA DE INVERSIÓN PLAN DE DESARROLLO**  | Estímulos para las artes y el emprendimiento en una Cartagena incluyente |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN AL QUE PERTENECE** | Fortalecimiento y salvaguardia de las prácticas significativas del patrimonio inmaterial en el distrito de Cartagena de Indias |
| **ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN** | Realizar festivales culinarios que promuevan la profesionalización y el desarrollo económico de los portadores de las tradiciones (festival del frito, dulce y pastel, entre otros); así como también, la actividad de realizar ruedas de saberes y/o conversatorios con portadoras de la tradición de las fiestas, ferias o festejos con el fin de garantizar la apropiación social del patrimonio cultural vivo y fortalecer la puesta en valor de la ancestralidad en la comunidad cartagenera. |

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DEL INFORME** |  |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** |  |
| **No. IDENTIFICACIÓN / NIT** |  |
| **NOMBRE REP. LEGAL** (Si no aplica coloque N/A) |  |
| **CC REP. LEGAL** (Si no aplica coloque N/A) |  |
| **CELULAR** |  |
| **NOMBRE DE LA PROPUESTA** |  |
| **NUMERO DE INTEGRANTES** |  |
| **VALOR DEL ESTIMULO RECIBIDO** | $ |

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |
| --- |
| **Marco del proyecto:** Marque con una equis (X) el tipo de propuesta. Puede señalar más de una. |
| Promoción de lectura  |  |
| Promoción y difusión de las artes y la cultura local en eventos nacionales e internacionales (Circulación). |  |
| Realización de eventos culturales de duración limitada en el Distrito de Cartagena para la difusión de manifestaciones artísticas. | **X** |
| Publicaciones editoriales y grabaciones musicales. |  |
| Investigación cultural sobre las artes y el patrimonio material e inmaterial. |  |
| Fortalecimiento de las Fiestas de la Independencia.  |  |
| Programas de formación cultural, artística y académica. |  |
| Promoción de industrias culturales. |  |
| Promoción de turismo cultural. |  |
| Otra (indicar cuál)  |  |

1. **EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **Actividades de realizadas:** Enumere y describa las actividades principales ejecutadas, inserte el número del anexo de las fotografías, enlaces de video y listas de asistencia por cada actividad realizada (Coloque las respectivas fechas). |
|  |

**FORMATO DE POBLACIÓN BENEFICIADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Población beneficiada** | **EDADES** | **Cantidad** |
| Niños/as de 0 a 5 años (primera infancia) |  |
| Niños/as de 6 a 12 años |  |
| Adolescentes, de 13 a 17 años |  |
| Adultos (18 a 59 años) |  |
| Adultos Mayores (Desde 60 años) |  |
| **POBLACIÓN** | **Cantidad** |
| **Diversidad funcional** | Mujeres  |  |
| Hombres  |  |
| LGBTI+ |  |
| Víctimas del conflicto armado |  |
| Juventudes |  |
| **ETNIAS** | Raizales y palenqueras |  |
| Comunidad Indígena  |  |
| Comunidades negras y afrodescendientes |  |
| Otro |  |
| Ninguno |  |
|   |   |   |   |
| **Población total impactada** | **Cantidad** |   |
| **0** |   |
|   |

1. **INFORME FINANCIERO:**

*Describa los gastos y costos generados en la ejecución de los recursos aportados por el IPCC y especifique los soportes de los mismos.*

| **FECHA** | **CONCEPTO**(Compra o servicio realizado)  | **NOMBRE BENEFICIARIO**(Nombre de la organización o persona que recibió el pago) | **SOPORTE**(Enumere los documentos para que coincidan con los anexos) | **VALOR PAGADO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
| **TOTAL** |  |

**Por cada CONCEPTO descrito en el informe financiero debe aportar los siguientes documentos:**

* **Persona natural:** 1) Cuenta de cobro, 2) Copia de cédula y 3) RUT donde se vea la fecha y hora reciente, para ello, verifique la parte inferior derecha donde aparece la fecha y hora de generación del PDF.
* **Persona Jurídica:** Factura electrónica y RUT reciente. Para el caso de las grandes superficies o almacenes de cadena tales como Olímpica, Éxito, Jumbo, KFC, etc., que emiten facturaciones POS, deben solicitar que incluyan el número de cédula o NIT del beneficiario, o en su defecto, exigir el formato del almacén para hacer la solicitud de cambio del tiquete POS por una factura electrónica, ya que estos almacenes manejan la facturación de acuerdo a la necesidad del usuario.

En ningún caso el estímulo se podrá utilizar para pagar servicios públicos, impuestos, compra de equipos y/o gastos administrativos.

**6. ENTREGA DE INFORME DE EJECUCIÓN:**

Se anexa debidamente diligenciado y firmado por parte la persona natural o del representante legal de la organización. La persona natural o del representante legal de la organización manifiesta que la información consignada en el presente informe es veraz y se ajusta a la realidad.

Relacione y adjunte las evidencias que soportan la ejecución del proyecto, como por ejemplo fotografías, grabaciones en audio o en video, registros de asistencia, registros de inscripción, estudios, investigaciones, historias, libros, videos, actas, entre otros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE DOCUMENTO Documentos, listados de asistencia, fotos, videos, documento, volantes, metodología taller, etc.).** | **TEMA** | **FOLIOS ENTREGADOS** |
| Elija un elemento. |  |  |
| Elija un elemento. |  |  |
| Elija un elemento. |  |  |
| TOTAL |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de la persona natural o del (la) representante legal de la entidad proponente

C.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexar a continuación las evidencias enumeradas de la ejecución de la propuesta:

* Fotografías
* Listas de asistencia
* Enlaces de video
* Soportes financieros