**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN**

**CARTAGENA CIRCULA 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA**  | **CARTAGENA CIRCULA 2023: CONVOCATORIA PARA LA CIRCULACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE ARTISTAS Y GESTORES CULTURALES DE CARTAGENA**USO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD |
| **LÍNEA DE LA CONVOCATORIA** | CIRCULACIÓN |
| **PROGRAMA DE INVERSIÓN PLAN DE DESARROLLO**  | Estímulos para las artes y el emprendimiento en una Cartagena incluyente |
| **PROYECTO DE INVERSIÓN AL QUE PERTENECE** | Fortalecimiento de estímulos para las artes y la cultura en el distrito de Cartagena de indias |
| **ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN** | Apoyar, fortalecer y promocionar los procesos de circulación (incluyendo contenidos digitales) de las diferentes expresiones artísticas a través de convocatorias públicas |

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE PROPONENTE**  | Persona natural como representante de un grupo |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** |  |
| **No. IDENTIFICACIÓN / NIT** |  |
| **NOMBRE REP. LEGAL** (Si no aplica coloque N/A) |  |
| **CC REP. LEGAL** (Si no aplica coloque N/A) |  |
| **CELULAR** |  |
| **NOMBRE DE LA PROPUESTA** |  |
| **NUMERO DE INTEGRANTES** |  |
| **VALOR DEL ESTIMULO RECIBIDO** | $ |

1. **MODALIDAD:** Marque con una equis (X) la modalidad de la propuesta.

|  |  |
| --- | --- |
| Artes musicales |  |
| Artes danzarías |  |
| Arte dramático, incluyendo teatro, circo, títeres, magia, cuentería, comparsa teatral, disfraz |  |
| Artes plásticas y visuales |  |
| Artes literarias |  |
| Artes cinematográficas y/o audiovisuales |  |

1. **TIPO DE CIRCULACION:** Marque con una equis (X) la modalidad de la propuesta.

|  |  |
| --- | --- |
| Circulación nacional |  |
| Circulación internacional |  |
| Carnaval de Barranquilla 2023 |  |

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |
| --- |
| **Marco del proyecto:** Marque con una equis (X) el tipo de propuesta. Puede señalar más de una. |
| Promoción de lectura  |  |
| Promoción y difusión de las artes y la cultura local en eventos nacionales e internacionales (Circulación). | **X** |
| Realización de eventos culturales de duración limitada en el Distrito de Cartagena para la difusión de manifestaciones artísticas. |  |
| Publicaciones editoriales y grabaciones musicales. |  |
| Investigación cultural sobre las artes y el patrimonio material e inmaterial. |  |
| Fortalecimiento de las Fiestas de la Independencia.  |  |
| Programas de formación cultural, artística y académica. |  |
| Promoción de industrias culturales. |  |
| Promoción de turismo cultural. |  |
| Otra (indicar cuál) |  |

1. **EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **Actividades de circulación realizadas e inherentes al proyecto aprobado:** Enumere y describa las actividades principales ejecutadas, inserte fotografías, enlaces de video y listas de asistencia por cada actividad realizada (Coloque las respectivas fechas). |
| **NOTA:** Anexe a este documento la certificación de participación del evento, expedida y firmada por los organizadores, donde conste la presentación realizada en el evento artístico o cultural aprobado. |

1. **SOCIALIZACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **Formación de público:** Enumere y describa las actividades de las (2) presentaciones y/o socializaciones realizadas con el fin de fortalecer los procesos de circulación cultural. Inserte fotografías, enlaces de video y anexe al informe las listas de asistencia por cada actividad descrita (Coloque las respectivas fechas) |
|  |

1. **INFORME FINANCIERO:**

*Describa los gastos y costos generados en la ejecución de los recursos aportados por el IPCC y especifique los soportes de los mismos.*

| **FECHA** | **CONCEPTO**(Compra o servicio realizado)  | **NOMBRE BENEFICIARIO**(Nombre de la organización o persona que recibió el pago) | **SOPORTE**(Enumere los documentos para que coincidan con los anexos) | **VALOR PAGADO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
|  |  |  | Anexo # |  |
| **TOTAL** |  |

**Por cada CONCEPTO descrito en el informe financiero debe aportar los siguientes documentos:**

* **Persona natural:** 1) Cuenta de cobro, 2) Copia de cédula y 3) RUT donde se vea la fecha y hora reciente, para ello, verifique la parte inferior derecha donde aparece la fecha y hora de generación del PDF.
* **Persona Jurídica:** Factura electrónica y RUT reciente. Para el caso de las grandes superficies o almacenes de cadena tales como Olímpica, Éxito, Jumbo, KFC, etc., que emiten facturaciones POS, deben solicitar que incluyan el número de cédula o NIT del beneficiario, o en su defecto, exigir el formato del almacén para hacer la solicitud de cambio del tiquete POS por una factura electrónica, ya que estos almacenes manejan la facturación de acuerdo a la necesidad del usuario.

**NOTA:** Los soportes financieros deben tener fecha dentro del plazo de ejecución de las actividades de circulación y guardar relación con los siguientes rubros:

* **Transporte:** Traslados aéreos o terrestres, nacionales o internacionales, movilización urbana y/o rural para el desplazamiento de artistas o gestores culturales. Los ganadores deberán acreditar en el informe para el desembolso, las facturas debidamente legalizadas, tiquetes aéreos o terrestres y soportes de movilización urbana y/o rural.
* **Alojamiento:** Gastos de hospedaje (hotel, hostales, Airbnb, o alquiler de apartamentos legalmente constituidos) en destinos nacionales o internacionales, para la participación en actividades artísticas o culturales. El lugar elegido debe expedir obligatoriamente factura de servicios.
* **Embalaje y transporte de obra:** Incluye los gastos debidamente soportados para cubrir el embalaje y transporte de las obras, desde Cartagena hasta el evento o la sala de exhibición, en destinos nacionales o internacionales, y de regreso una vez finalizada la actividad artística, o cultural.

En ningún caso el incentivo se podrá utilizar para pagar servicios públicos, impuestos, compra de equipos y/o gastos administrativos.

**6. ENTREGA DE INFORME DE EJECUCIÓN:**

Se anexa debidamente diligenciado y firmado por parte la persona natural o del representante legal de la organización. La persona natural o del representante legal de la organización manifiesta que la información consignada en el presente informe es veraz y se ajusta a la realidad.

Relacione y adjunte las evidencias que soportan la ejecución del proyecto, como por ejemplo fotografías, grabaciones en audio o en video, registros de asistencia, registros de inscripción, estudios, investigaciones, historias, libros, videos, actas, entre otros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE DOCUMENTO Documentos, listados de asistencia, fotos, videos, documento, volantes, metodología taller, etc.).** | **TEMA** | **FOLIOS ENTREGADOS** |
| Elija un elemento. |  |  |
| Elija un elemento. |  |  |
| Elija un elemento. |  |  |
| TOTAL |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de la persona natural o del (la) representante legal de la entidad proponente

C.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_