**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN**

USO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA**  | **CONVOCATORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EVENTOS DE INTERÉS GENERAL INSTITUCIONALIZADOS EN EL CIRCUITO CULTURAL ANUAL DE CARTAGENA DE INDIAS 2022** |
| **PROGRAMA DE INVERSIÓN PLAN DE DESARROLLO**  | Patrimonio Inmaterial: Prácticas Significativas para la Memoria |
| **PROYECTOS DE INVERSIÓN AL QUE PERTENECE** | Fortalecimiento y salvaguardia de las prácticas significativas del patrimonio inmaterial en el distrito de Cartagena de Indias |
| **ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN** | Apoyo a los eventos culturales que conforman el Circuito Cultural de Cartagena de Indias, según Acuerdo distrital 009 de 2018. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE PROPONENTE**  | Elija un elemento. |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** |  |
| **No. IDENTIFICACIÓN / NIT** |  |
| **NOMBRE REP. LEGAL** (Si no aplica coloque N/A) |  |
| **CC REP. LEGAL** (Si no aplica coloque N/A) |  |
| **CELULAR** |  |
| **NOMBRE DE LA PROPUESTA** |  |
| **VALOR DEL ESTIMULO EJECUTADO** | $13.500.000 |

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |
| --- |
| **Marco del proyecto:** Marque con una equis (X) el tipo de propuesta. Puede señalar más de una. |
| Promoción de lectura  |  |
| Promoción y difusión de las artes y la cultura local en eventos nacionales e internacionales (Circulación). |  |
| Realización de eventos culturales de duración limitada en el Distrito de Cartagena para la difusión de manifestaciones artísticas. |  |
| Publicaciones editoriales y grabaciones musicales. |  |
| Investigación cultural sobre las artes y el patrimonio material e inmaterial. |  |
| Fiestas y festejos en unidades comuneras urbanas y rurales (patronales, cumpleaños, etc.) |  |
| Fortalecimiento de las Fiestas de la Independencia.  |  |
| Programas de formación cultural, artística y académica. |  |
| Promoción de industrias culturales. |  |
| Promoción de turismo cultural. |  |
| Otra (indicar cuál) |  |

1. **EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **Actividades ejecutadas:** Describa las actividades principales ejecutadas y la metodología empleada en su desarrollo (contenidos temáticos y procedimiento)  |
|  |
| **Evento de Formación:** Describa el temario ejecutado para la sensibilización o la formación de público, que contribuya con el reconocimiento y valoración del arte, la cultura y el patrimonio locales, especifique la metodología empleada en su desarrollo (contenidos temáticos y procedimiento), número de asistentes, la evidencia fotográfica, video, asistencia, documentos, etc., de su realización. |
|  |

* 1. **IMPACTO**

|  |
| --- |
| **Productos o resultados alcanzados** *Escriba los resultados esperados alcanzados con el desarrollo del proyecto. Precise cualitativa y cuantitativamente los productos verificables de las acciones del proyecto. Deben ser coherentes con los objetivos específicos y con la metodología planteada.* |
| PRODUCTO 1:PRODUCTO 2:PRODUCTO 3:PRODUCTO 4:*\* Adicione tantos productos o resultados pretenda obtener.* |
| **Impactos alcanzados** *¿Cuál fue la contribución significativa del proyecto? ¿Cuál fue el impacto o efectos de los resultados sobre la comunidad? ¿Cómo contribuyen los resultados a la consecución de otros objetivos? ¿Qué cambios se promueven con los resultados esperados?* |
| IMPACTO 1:IMPACTO 2:IMPACTO 3:IMPACTO 4:*\* Adicione tantos impactos pretenda alcanzar.* |

* 1. **SOCIALIZACIÓN**

|  |
| --- |
| **Resultados de socialización***Implementación de la estrategia para la difusión de los eventos, los resultados y demás acciones de divulgación que se desarrollaron en la ejecución de la propuesta; describa los espacios (virtuales o presenciales) y los públicos en los que se socializó, la programación del evento, material publicitario y piezas comunicativas generadas, con logos del IPCC y LA ALCALDÍA DE CARTAGENA.* |
|  |

Indique en la siguiente matriz, el número de personas que se beneficiarían con la propuesta (como por ejemplo público, artistas, aquellas personas contratadas para el desarrollo de la propuesta, etc.), tanto directa como indirectamente, y las características socioeconómicas del grupo al que pertenecen (edad, género, etnias, etc.)

**FORMATO DE POBLACIÓN BENEFICIADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Población beneficiada** | **EDADES** | **Cantidad** |
| Niños/as de 0 a 5 años (primera infancia) |  |
| Niños/as de 6 a 12 años |  |
| Adolescentes, de 13 a 17 años |  |
| Adultos (18 a 59 años) |  |
| Adultos Mayores (Desde 60 años) |  |
| **POBLACIÓN** | **Cantidad** |
| **Diversidad funcional** | Mujeres  |  |
| Hombres  |  |
| LGBTI+ |  |
| Víctimas del conflicto armado |  |
| Juventudes |  |
| **ETNIAS** | Raizales y palenqueras |  |
| Comunidad Indígena  |  |
| Comunidades negras y afrodescendientes |  |
| Otro |  |
| Ninguno |  |
|   |   |   |   |
| **Población total impactada** | **Cantidad** |   |
| **0** |   |
|   |

1. **INFORME FINANCIERO:**

*Describa los gastos y costos generados en la ejecución de los recursos aportados por el IPCC y especifique los soportes de los mismos.*

| **ACTIVIDAD**(Identificador de la Actividad) | **CONCEPTO**(Compra o servicio realizado)  | **BENEFICIARIO**(Nombre de la organización o persona que recibió el pago) | **# DOC. SOPORTE** | **VALOR PAGADO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |

**4. ENTREGA DE INFORME DE EJECUCIÓN:**

Se anexa debidamente diligenciado y firmado por parte la persona natural o del representante legal de la organización. La persona natural o del representante legal de la organización manifiesta que la información consignada en el presente informe es veraz y se ajusta a la realidad.

Relacione y adjunte las evidencias que soportan la ejecución del proyecto, como por ejemplo fotografías, grabaciones en audio o en video, registros de asistencia, registros de inscripción, libros, videos, actas, entre otros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE DOCUMENTO Documentos, listados de asistencia, fotos, videos, documento, volantes, metodología taller, etc.).** | **TEMA** | **FOLIOS ENTREGADOS** |
| Elija un elemento. |  |  |
| Elija un elemento. |  |  |
| Elija un elemento. |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

*\* Adicione tantas filas necesite.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de la persona natural o del (la) representante legal de la entidad proponente

C.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entidad

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIT: