**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVOCATORIA** | **CONVOCATORIA: “CARTAGENA, CIUDAD DE DERECHOS PARA LA CIRCULACIÓN NACIONAL DE ARTISTAS Y GESTORES CULTURALES LOCALES - CICLO 1”**  USO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD |
| **TIPO DE PROPONENTE** | Persona natural a título individual |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** |  |
| **No. IDENTIFICACIÓN / NIT** |  |
| **NOMBRE REP. LEGAL (Si no aplica coloque N/A)** |  |
| **CC REP. LEGAL (Si no aplica coloque N/A)** |  |
| **CELULAR** |  |
| **NOMBRE DE LA PROPUESTA** |  |
| **NUMERO DE INTEGRANTES** |  |
| **VALOR DEL ESTIMULO RECIBIDO** | $ |

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Marco del proyecto:** Marque con una equis (X) el tipo de propuesta. Puede señalar más de una. | |
| Promoción de lectura |  |
| Promoción y difusión de las artes y la cultura local en eventos nacionales e internacionales (Circulación). |  |
| Realización de eventos culturales de duración limitada en el Distrito de Cartagena para la difusión de manifestaciones artísticas. | **X** |
| Publicaciones editoriales y grabaciones musicales. |  |
| Investigación cultural sobre las artes y el patrimonio material e inmaterial. |  |
| Fortalecimiento de las Fiestas de la Independencia. |  |
| Programas de formación cultural, artística y académica. |  |
| Promoción de industrias culturales. |  |
| Promoción de turismo cultural. |  |
| Otra (indicar cuál) |  |

1. **EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |
| --- |
| **Actividades ejecutadas:** Describa las actividades principales ejecutadas, inserte fotografías y enlaces de video por cada actividad realizada. |
|  |

1. **INFORME FINANCIERO:**

*Describa los gastos y costos generados en la ejecución de los recursos aportados por el IPCC y especifique los soportes de los mismos.*

| **ACTIVIDAD**  (Identificador de la Actividad) | **CONCEPTO**  (Compra o servicio realizado) | **BENEFICIARIO**  (Nombre de la organización o persona que recibió el pago) | **SOPORTE**  (Enumere los documentos) | **VALOR PAGADO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |  |

**Por cada CONCEPTO descrito en el informe financiero debe aportar los siguientes documentos:**

* **Persona natural:** 1) Cuenta de cobro, 2) Copia de cédula y 3) RUT donde se vea la fecha y hora reciente, para ello, verifique la parte inferior derecha donde aparece la fecha y hora de generación del PDF.
* **Persona Jurídica:** Factura electrónica y RUT reciente.

**NOTA:** Las facturas y cuentas de cobro deben tener una fecha posterior a la RESOLUCIÓN de ganadores No. 36 del 20 de febrero de 2025 (en los casos de los ganadores de la modalidad Carnaval de Barranquilla).

**4. ENTREGA DE INFORME DE EJECUCIÓN:**

Se anexa debidamente diligenciado y firmado por parte la persona natural o del representante legal de la organización. La persona natural o del representante legal de la organización manifiesta que la información consignada en el presente informe es veraz y se ajusta a la realidad.

Relacione y adjunte las evidencias que soportan la ejecución del proyecto, como por ejemplo fotografías, grabaciones en audio o en video, registros de asistencia, registros de inscripción, estudios, investigaciones, historias, libros, videos, actas, entre otros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE DOCUMENTO Documentos, listados de asistencia, fotos, videos, documento, volantes, metodología taller, etc.).** | **TEMA** | **FOLIOS ENTREGADOS** |
| Elija un elemento. |  |  |
| Elija un elemento. |  |  |
| Elija un elemento. |  |  |
| TOTAL |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de la persona natural o del (la) representante legal de la entidad proponente

C.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_